

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการคัดเลือกและมอบรางวัลอุตสาหกรรม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงอุตสาหกรรม (๕ พฤษภาคม) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยตั้งแต่ปี ๒๕๓๖ นายกรัฐมนตรีให้เกียรติเป็นประธานมอบรางวัลอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบการที่มีความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่กิจการอุตสาหกรรมอื่น ๆ ตลอดจนเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ประกอบการในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ โดยมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการประกอบการในด้านต่าง ๆ อย่างมีศักยภาพ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการค้า ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการเจริญเติบโตของประเทศโดยรวม

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงอุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (The Prime Minister's Industry Award ๒๐๒๐) ประกอบด้วย

๑. รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award)

๒. รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) แบ่งเป็น ๘ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ประเภทการเพิ่มผลผลิต

๒.๒ ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ประเภทการบริหารความปลอดภัย

๒.๔ ประเภทการบริหารงานคุณภาพ

๒.๕ ประเภทการจัดการพลังงาน

๒.๖ ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๒.๗ ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

๒.๘ ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award) แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๓.๑ ประเภทการบริหารจัดการ

๓.๒ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์

๓.๓ ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม

๓.๔ ประเภทบริหารธุรกิจสู่สากล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศักยภาพ และการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

๒.๓ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ และเชิดชูเกียรติให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

  
งพันธ์  


๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความภาคภูมิใจและเกียรติยศ นำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อกระทรวงอุตสาหกรรม และสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล

๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทั่วประเทศ
- ๓.๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓.๓ ผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลอุตสาหกรรมในอดีต
- ๓.๔ ข้าราชการและบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ สื่อมวลชน
- ๓.๖ นักวิชาการ นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

### ๔. สถานที่จัดงาน

ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ : กำหนดวันและเวลาการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อได้รับทราบ กำหนดวันและเวลาที่แน่นอนจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (The Prime Minister's Industry Award ๒๐๒๐) อย่างสมเกียรติ พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั่วไป ภายใต้แนวคิดการจัดงานตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์


ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อมอบรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสมเกียรติ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องประสานด้านสถานที่จัดงาน และจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีมอบรางวัล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และโพเดียม เป็นต้น

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการจัดสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ตกแต่งเวที และจัดทำฉากด้านหลังเวทีรับรางวัล รวมทั้งสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

  
ว.พันธ์

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมเดินไฟบนเวทีทุกจุด และโดยรอบบริเวณที่จัดพิธี รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดผังที่นั่งสำหรับนายกรัฐมนตรี ผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐ ผู้ติดตาม ผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ และแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับผู้ขึ้นรับรางวัลแต่ละประเภท โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับภาพวิดิทัศน์ของแต่ละบริษัทที่ขึ้นรับรางวัล

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน โดยจะต้องจัดทำใบลงทะเบียน ป้ายแสดงหมวดหมู่การลงทะเบียน รวมถึงจัดโต๊ะและเก้าอี้ โดยให้มีผ้าคลุมทั้งโต๊ะและเก้าอี้เพื่อความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๑๐๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ตามแบบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และอื่น ๆ ตามแบบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ โล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จำนวน ๑ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง

๙.๒ แผ่นป้ายโลหะรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ แผ่น โดยป้ายทำด้วยโลหะกัตกรดชุบทอง รองรับด้วยแผ่นไม้สีโอ๊คเข้ม ขนาดประมาณ ๓๐.๐ x ๕๐.๐ x ๑.๕ เซนติเมตร รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (ใช้แขวนฝาผนังหรือทำเป็น Plaque ระดับลงบนพื้นผนัง)

๙.๓ ผืนธงผ้าสักหลาดสีม่วงแฉนวนอน ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดสูงประมาณ ๐.๗๐ - ๐.๘๐ x ๑.๐๐ - ๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาษาอังกฤษ ปักด้ายเงินและทอง ตัวหนังสือสีทอง สำหรับเสา - หัว เป็นเสาโลหะหรือไม้กึ่งขนาด ๑.๕๐ เมตร ใช้ระดับบนแทนประดับ

๙.๔ ผืนธงผ้าตัวนสีม่วงแนวตั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๐.๗๐ - ๐.๘๐ x ๑.๐๐ - ๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาษาอังกฤษ สกรีนสีขาวทั้งสองด้าน มีช่องร้อยสายสำหรับประดับบนเสาธง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกียรติบัตรรางวัลต่าง ๆ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ดังนี้

๑๐.๑ รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม

๑๐.๒ รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

๑๐.๓ รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

และประกาศเกียรติคุณอุตสาหกรรมสำหรับรางวัลชมเชย (ถ้ามี) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มใส่เกียรติบัตร และประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี) ซึ่งทำจากผ้าไหมโดยมีจำนวนให้สอดคล้องตาม ข้อ ๑๐ หรือตามจำนวนที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรเชิญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ และบัตรจอดรถยนต์ระบุสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวน ๓๐๐ ใบ

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดรถตู้รับ - ส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างเพียงพอ ระหว่างสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสถานที่จอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเข็มกลัดสัญลักษณ์ของงานพร้อมภาชนะบรรจุ สำหรับผู้ขึ้นรับรางวัล และ แยกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง โดยเข็มกลัดต้องมีรูปแบบอย่างน้อย ๒ แบบ ซึ่งแต่ละแบบให้เป็นไปตามความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามรูปแบบ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๑๖. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์ติดเสื้อสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๖๐๐ ชิ้น หรือ ตามจำนวนที่ใช้จริง

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าผ้าเพื่อใส่หนังสือที่ระลึกพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ตามรูปแบบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ จำนวน ๖๐๐ ชุด หรือตามจำนวน ที่ใช้จริง

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีประสบการณ์ และสามารถบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้เป็น อย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์การเป็นพิธีกรงานระดับชาติ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) และ ผู้เชิญรางวัล จำนวน ๒ คน โดยสวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับงาน พร้อมจัดทำบทพิธีกรภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ระดับคุณภาพของพิธีกรชาย-หญิง ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้กำกับเวที และเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เช่น บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด หรือเทียบเท่า หรือตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารเช้า (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงเช้า) หรือ อาหารกลางวัน (กรณีมี พิธีมอบรางวัลในช่วงบ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือเจ้าหน้าที่ที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสดงานพิธีมอบ รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดงาน โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีหรือดิจิทัลทีวี และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคม (Social Media) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสด (ถ้ามี)

๒๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนในการอำนวยความสะดวกทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๒๔. ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์หนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เนื้อหา เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ขนาด ๒๑ x ๒๙.๕ เซนติเมตร (หรือขนาด เอ ๔)
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตมันหรือด้าน ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๑๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนให้ เหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ได้รับรางวัล และกรมโรงงาน อุตสาหกรรมเห็นชอบ
- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาของกระดาษไม่ต่ำกว่า ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี หรือสีพิเศษ ทั้ง ๔ หน้า (ด้านนอก - ด้านใน) พร้อมเคลือบ ลามิเนตด้าน และ Spot UV ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม

 ๑๐หน้า

- การเข้าเล่ม                      แบบไสกาว
  - จำนวนพิมพ์                      ๑,๐๐๐ เล่ม
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้
- ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อหาข้อมูล และภาพประกอบของบริษัทที่ได้รับรางวัล เพื่อลงพิมพ์ในหนังสือฯ ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
  - ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปเล่ม จัดทำ Lay-out และอาร์ตเวิร์คทุกหน้าทั้งเล่ม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
  - ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
  - ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน และส่งมอบหนังสือฯ ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อใช้สำหรับมอบให้กับผู้ได้รับรางวัล ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนในวันจัดงานพิธีมอบรางวัล
  - ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยตรง เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหนังสือฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด และถ่ายภาพนิ่ง ดังนี้
- ๒๕.๑ ผลิตสารคดีวีดิทัศน์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ความยาวประมาณ ๓ นาที หรือตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ เพื่อฉายในขณะพิธีชานในพิธีเดินทางมาถึง (ช่วงต้นของพิธีการ) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
- ๒๕.๑.๑ เนื้อหาสารคดีวีดิทัศน์ต้องแสดงถึงความเป็นมาของรางวัลอุตสาหกรรม โดยจัดทำให้มีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง และมี Sub-title เป็นภาษาอังกฤษ
  - ๒๕.๑.๒ ผู้บรรยายต้องเป็นผู้ที่มีน้ำเสียงดี และผ่านการเป็นผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ
  - ๒๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ในบริเวณงาน และเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล ให้มีความสอดคล้องกัน
  - ๒๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
  - ๒๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการของบริษัทฯ ที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น จำนวน ๘ ประเภท และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท หรือสถานที่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ เพื่อนำภาพมาประกอบการจัดทำวีดิทัศน์
  - ๒๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อใช้ในการจัดทำวีดิทัศน์ทั้งหมด
- ๒๕.๒ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้
- ๒๕.๒.๑ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ในประเด็นวิสัยทัศน์และจุดเด่นของสถานที่ประกอบการ จนทำให้ประสบผลสำเร็จในการได้รับรางวัล ความยาวบริษัทละไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อม Sub - title ภาษาไทย หากผู้ประกอบการเป็นชาวต่างประเทศ โดยต้องติดต่อและจัดทำให้ได้ใจความสำคัญของเนื้อหาการสัมภาษณ์และมีความกระชับ เพื่อฉายในส่วนขงนิทรรศการ

  
คุณ  
you

๒๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการฉายภาพวิดีโอ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณส่วนจัดนิทรรศการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นต้นแบบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจต่อไป

๒๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๒๕.๓ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการ เพื่อใช้ Insert ภาพในช่วงระหว่างการขึ้นรับรางวัล ประกอบด้วย

๒๕.๓.๑ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลของสถานประกอบการ โดยมีความยาวของแต่ละสถานประกอบการประมาณ ๑๐ วินาที หรือตามความเหมาะสมของช่วงเวลาในการรับรางวัล ทั้งนี้ ในขณะที่ Insert ภาพช่วงรับรางวัล จะต้องให้มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับรางวัล ภาพ Insert และเสียงพิธีกร

๒๕.๓.๒ จัดทำกราฟฟิกตัวอักษรรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น ชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสถานประกอบการให้มีความชัดเจนและสวยงาม

๒๕.๓.๓ ตัดต่อและเรียงลำดับสถานประกอบการให้ตรงตามลำดับพิธีการขึ้นรับรางวัล

๒๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการฉายภาพวิดีโอ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล และจุดอื่น ๆ และต้องเป็นผู้ควบคุมภาพให้ตรงตามลำดับพิธีการของผู้ที่ขึ้นรับรางวัล รวมทั้งเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล

๒๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๒๕.๔ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณจัดพิธีมอบรางวัล และจัดนิทรรศการ ดังนี้

๒๕.๔.๑ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายในงาน โดยติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ จุด

๒๕.๔.๒ ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจัดนิทรรศการ และห้องพิธีมอบรางวัล จำนวน ๔ จุด โดยใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๔๐ นิ้ว

๒๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งพิธีมอบรางวัล ภาพกิจกรรม และบรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน โดยช่างภาพมืออาชีพและใช้กล้องดิจิทัล DSLR คุณภาพสูง และบันทึกลงในแผ่น DVD ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม

๒๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพพิธีมอบรางวัล กิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกแผ่น DVD ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม

๒๖. ภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง สื่อสัญลักษณ์ ภาพโปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แฟ้มใส่เกียรติบัตรและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๒๗. กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

การดำเนินการของผู้รับจ้างในส่วนนี้ กรณีมิได้ระบุนระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จและแสดงความพร้อมของงานทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจสอบ ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

## ส่วนที่ ๒ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้สาระสำคัญของการจัดนิทรรศการใน ๒ ประการ ดังนี้

**ประการที่ ๑** ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการให้สื่อความหมายถึงงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยต้องประกอบด้วย บทบาท และความสำคัญของรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ซึ่งเป็นเครื่องมือประการสำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรมในอันที่จะส่งเสริม พัฒนาอุตสาหกรรมของไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าเทียบได้กับนานาชาติอารยประเทศ รวมทั้งต้องแสดงให้เห็นถึงประวัติความเป็นมาของการมอบรางวัลอุตสาหกรรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

**ประการที่ ๒** นำเสนอสาระสำคัญของการเป็นผู้นำในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ได้รับรางวัล เช่น วิสัยทัศน์ ความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ คุณสมบัติพิเศษ เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในประเภทรางวัลที่ได้รับ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดนิทรรศการ และความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิดการจัดงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงานจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ ตามความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องประสานด้านสถานที่จัดนิทรรศการ และจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ตามจำนวนของบริษัทที่ได้รับคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เกิดความสวยงามและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดนิทรรศการทั้งหมด

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งพื้นที่จัดนิทรรศการประมาณไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ดังนี้

๓.๑ ออกแบบและจัดทำแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายภาษาไทย-อังกฤษ เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นของบริษัทที่ได้รับรางวัล ดังนี้

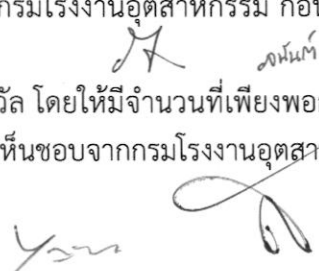
๓.๑.๑ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

๓.๑.๒ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ทั้ง ๘ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

๓.๑.๓ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ทั้ง ๔ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

ทั้งนี้ แผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมสำหรับใช้จัดแสดงนิทรรศการ ณ สถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด และส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล บริษัทละ ๑ ชุด อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบแผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔. จัดหาอุปกรณ์ที่จะใช้ตั้งแสดงผลภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับรางวัล โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการจัดงาน รวมทั้งมีความเหมาะสมและสวยงามกับพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ



๕. จัดทำเวทีจำลองพิธีมอบรางวัลในพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับฉากเวทีในท้องพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้สำหรับการถ่ายภาพของ ผู้ได้รับรางวัล และผู้ร่วมงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๖. ติดตั้งจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อฉายวีดิทัศน์การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ที่ได้รับรางวัล โดยติดตั้งไว้ในส่วนจัดแสดงนิทรรศการ

๗. จัดทำธงญี่ปุ่นประดับตกแต่งสถานที่จัดงาน ที่เป็นสัญลักษณ์ของรางวัลอุตสาหกรรม โดยออกแบบ ให้เหมาะสมและสวยงาม ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๘. จัดประดับตกแต่งบริเวณห้องนิทรรศการด้วยดอกไม้สดให้มีความโดดเด่นและสวยงาม

๙. ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล รูปภาพ และสิ่งอื่นใด เพื่อจัด นิทรรศการจากบริษัทที่ได้รับรางวัล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และแสงสว่าง พร้อมเดินไฟในทุกจุดที่มีการจัด แสดงนิทรรศการ และเวทีจำลอง โดยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค และผู้ชำนาญงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อยตำแหน่งละ ๒ คน ในบริเวณงานตลอดการจัดงาน

๑๒. ภาพ INK JET โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานนิทรรศการ รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๓. กรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

การจัดนิทรรศการในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในองค์ประกอบต่าง ๆ ของนิทรรศการให้แล้วเสร็จ และแสดงความพร้อมของงานทั้งหมดให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจสอบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

### ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์

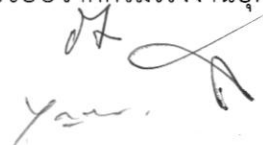
ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งก่อนและหลังวันจัดงานพิธีมอบรางวัล ตามความเห็นชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมดังนี้

#### ช่วงก่อนการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม

๑. จัดงานแถลงข่าว จัดทำข่าวแจก (Press release) พร้อมเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานและทำข่าวการ จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องหาของ ที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าว ในวันงาน

๒. จัดทำและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัล อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมหรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๖ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) พิมพ์สี่สี และอยู่ในตำแหน่งที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เว็บไซต์ ทั้งนี้ เนื้อหาบทความที่เผยแพร่จะต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๓. จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้บริหารของกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้แทน เกี่ยวกับการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที โดย ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยในรายการข่าวหรือรายการที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือรายการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

 อนันต์



๔. จัดทำและเผยแพร่ข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยในรายการข่าวหรือรายการที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือรายการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

#### ช่วงหลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม

๑. จัดทำและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบูชาข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ วินาที โดยเผยแพร่ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี หรือดิจิทัลทีวี ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. หรือ ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๑ ครั้ง

๒. จัดทำและเผยแพร่บทความพิเศษหรือบทความประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมหรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๖ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) พิมพ์สี่สี และอยู่ในตำแหน่งที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เว็บไซต์ ทั้งนี้ เนื้อหาบทความที่เผยแพร่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดเพื่อจัดส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมในระยะเวลาตามการส่งมอบงาน

### ๗. การส่งมอบงาน

#### ๗.๑ การจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) สำเนาเทปการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางสถานีโทรทัศน์เป็นไฟล์ MPEG-๔ (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) บันทึกลงแผ่น DVD พร้อมสกรีนแผ่นและปกกล่อง ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัล และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล

(๒) แผ่น DVD บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์กิจกรรมและบรรยากาศภายในงาน รวมทั้งภาพถ่ายผู้ขึ้นรับรางวัลทุกบริษัทและภาพหมู่ พร้อมสกรีนแผ่นและปกกล่อง จำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัล และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล

(๓) ภาพถ่ายผู้ขึ้นรับรางวัลและภาพถ่ายหมู่ ขนาด ๑๐ x ๑๒ นิ้ว อย่างละ ๑ ภาพ พร้อมบรรจุในภาชนะที่แข็งแรงจัดเป็นชุดตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัล และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล

อนึ่ง งานบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์บันทึกภาพกิจกรรมและบรรยากาศภายในงาน รวมทั้งภาพถ่ายผู้ขึ้นรับรางวัลทุกบริษัทและภาพถ่ายหมู่ ต้องตกแต่งและตัดต่องานให้เรียบร้อยก่อนส่งงาน

(๔) หนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม จะต้องจัดพิมพ์ให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

(๕) เทปสารคดีวีดิทัศน์ความเป็นมาของงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไฟล์ MPEG-๔ (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) บันทึกลงแผ่น DVD พร้อมสกรีนแผ่นและปกกล่อง จำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัล และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล

(๖) เทปวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล เป็นไฟล์ MPEG-๔ (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) บันทึกลงแผ่น DVD พร้อมสกรีนแผ่นและปกกล่อง จำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัล และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล

(๗) เทปวีดิทัศน์สถานประกอบการ เป็นไฟล์ MPEG-๔ (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) บันทึกลงแผ่น DVD พร้อมสกรีนแผ่นและปกกล่อง จำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัล และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล

JK

อนันต์

Yan

๙

(๘) สำเนาสื่อวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง บทบรรยาย รายละเอียดประกอบหนังสือ รายการที่ ๑-๗ บันทึกลงใน External SSD และแยกไฟล์เตอร์แต่ละงานให้ชัดเจน ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ External SSD ต้องมีการรับประกันสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องไม่เป็น External SSD ที่ประกอบขึ้นเอง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๓) และข้อ (๕) - (๘) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันจัดงาน

#### ๗.๒ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาชนะหีบห่อสำหรับบรรจุแผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ ที่มีความแข็งแรงทนทานต่อการขนย้าย และส่งมอบให้กับบริษัทที่ได้รับรางวัล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันจัดงาน

หมายเหตุ บันทึกไฟล์งานต้นฉบับที่เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการทั้งหมด เช่น ภาพ INK JET สิ่งพิมพ์ และงานกราฟฟิค ลงใน External SSD จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันจัดงาน ทั้งนี้ External SSD ต้องมีการรับประกันสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และต้องไม่เป็น External SSD ที่ประกอบขึ้นเอง

#### ๗.๓ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์เผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ช่วงก่อนการจัดพิธีฯ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ และสำเนาหลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เว็บไซต์

(๒) หนังสือพิมพ์ที่ลงพิมพ์เผยแพร่บทความพิเศษหรือบทความประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ช่วงหลังการจัดพิธีฯ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ และสำเนาหลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เว็บไซต์

(๓) สำเนอบันทึกเทปการเผยแพร่ข่าวงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางสถานีวิทยุ และบทบรรยายข่าว

(๔) สำเนอบันทึกเทปการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรมหรือผู้แทนทางสถานีวิทยุ และบทสัมภาษณ์

(๕) สำเนอบันทึกภาพการเผยแพร่สกู๊ปข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางสถานีโทรทัศน์ และบทบรรยายข่าว



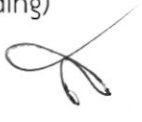
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ (๑) - (๕) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันจัดงาน และบันทึกหลักฐานงานด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ลงใน External SSD จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ External SSD ต้องมีการรับประกันสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และต้องไม่เป็น External SSD ที่ประกอบขึ้นเอง

#### ๘. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๒,๙๘๗,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะดำเนินการจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

 อนันต์  
 

## ๑๐. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดในข้อ ๖ ดังนี้

๑๐.๑ บัญชีรายการจ้างแสดงรายการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแยกแต่ละสื่อ/กิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินการตามข้อ ๖ และสรุปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

๑๐.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖

๑๐.๓ แผนการดำเนินงานตามข้อ ๑๐.๒ จะต้องมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดแสดงนิทรรศการ รูปแบบ และแนวทางการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งตัวอย่างงาน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๑๐.๔ จัดส่งข้อเสนอเทคนิคเล่มจริง ที่มีรายละเอียดตรงกันกับข้อเสนอทางเทคนิคที่ยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประการให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นข้อเสนอเทคนิคทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

## ๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือจำนวน ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (นับแต่วันยื่นข้อเสนอ) พร้อมแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตงานในสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ณันต์

Yan

## ๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนงานการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒๕ คะแนน)

๒.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนงานการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ (๒๐ คะแนน)

๒.๓ การนำเสนอแนวทางและแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ (๑๕ คะแนน)

๑๒.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอทุกราย และคัดเลือก เฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๑๒.๓ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะไม่รับพิจารณา

## ๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

การส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๒ งวด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

**งวดที่ ๑** จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงาน การวางแผนเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่วางแผน และ ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

**งวดที่ ๒** จำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตและ วิธีดำเนินงานตามข้อ ๖ และข้อ ๗ แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจ รับงานจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

## ๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

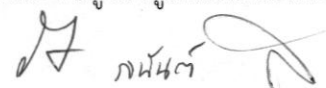
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๗, ๔๐๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๔

E-mail : pr.diw.pa@gmail.com และ pr@diw.mail.go.th

๑. นายสัตย์พันธุ์ อนุพันธ์ ๒. นางสาวภาวิดา อมรประเวศ

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

 ๗๗๗๗